**concrete afspraken maken MET STUDENTEN ifv duostage**

|  |  |
| --- | --- |
| *soort tool* | *afsprakenkader* |
| *doel* | *\*lectoren bereiden de duostage voor*  *\*lectoren reiken documenten aan mbt duostage*  *\*lectoren lijsten de verwachtingen voor de duostage op voor studenten*  *\*lectoren bewaken de leerlijn team teaching* |
| *gebruiker* | *lectoren* |
| *hoe gebruiken* | *zelfstandig / aanpasbaar ngl. opleiding* |
| *trefwoorden* | *voorbereiden, didaktiek, duostage, team teaching, afspraken* |

**\*relationele voorbereiding:**

Omdat de relatie en de communicatie tussen de studenten van essentieel belang blijkt te zijn voor een positieve samenwerking tijdens de duostage, maken de studenten het best uitgebreid kennis met elkaar kennis via verschillende opdrachten (zie website 'VOOR': partner en talenten leren kennen).

**\*communicatieve voorbereiding:**

De tool 'Afspraken maken tussen studenten onderling' (Zie website 'Materialenbank') stimuleert studenten om over een aantal zaken vooraf na te denken, opdat misverstanden tijdens de samenwerking zouden kunnen vermeden worden.

**\*administratieve voorbereiding (documenten & verwachtingen):**

Voorzie de nodige *documenten* voor studenten, bijvoorbeeld:

* weekroosters
* lestijden
* stageschoolkalender
* dagen waarop geen activiteiten kunnen gepland worden (en er dus geen stagebezoeken kunnen georganiseerd worden)
* contactgegevens
* namenlijst van de kinderen
* overzicht klasafspraken
* schoolreglement
* risico-analyse
* …

Maak de *verwachtingen* duidelijk aan studenten, bijvoorbeeld:

* Stel jullie als duo (of als groep studenten) samen voor aan de directie van de school op de eerste stagedag.
* Stel jezelf voor aan de klasmentor, de LO-leerkracht, de GOK-leerkracht.
* Werk zoveel als mogelijk met kosteloos materiaal. Het klaarzetten van activiteiten gebeurt gezamenlijk bij duo-activiteiten. Voor de overige activiteiten zorgt eenieder voor zijn/haar eigen praktische voorbereiding (in overleg, waar dat zinvol blijkt te zijn).
* Voor het verlaten van de klas ruim je samen op.
* Houd rekening met de bestaande klasafspraken! Neem die zoveel als mogelijk over.
* Ga met de mentor in gesprek over de kinderen (ervaringswereld, competenties, noden,…)
* Bevraag de klasafspraken (ook i.f.v. orde houden) en noteer deze.
* Bevraag de mogelijkheden voor stagiairs op de stageschool en noteer deze.
* Maak een namenlijst van de kinderen uit je stageklas en noteer welke kinderen jarig zijn tijdens jullie stageperiode.
* Vraag aan de mentor hoe je met haar contact mag/kan opnemen: via mail, telefoon, gsm, sms, …
* Vraag beleefd de toestemming om het materiaal in de klas te gebruiken.
* Maak een briefje voor de ouders.
* …

**\*inhoudelijke voorbereiding:**

* studenten krijgen via de pedagogisch-didactische leerlijnen binnen de opleiding zicht op de te bereiken competenties
* studenten bezoeken hun stageschool en leren ze kennen, door middel van gerichte opdrachten, bijvoorbeeld:

1. Analyseer het schoolreglement en het schoolwerkplan.

Neem het *schoolreglement* van je stageschool door. Wat vind je interessant te weten in functie van je stage? Maak hiervan een samenvatting.

Neem het *schoolwerkplan* van jouw stageschool door. Wat vind je interessant te weten in functie van je stage? Maak hiervan een beknopte samenvatting.

Wat is *het verschil in functionaliteit* tussen een schoolreglement en het schoolwerkplan? Bespreek grondig.

1. Omschrijf uitgebreid de school waar je te gast bent.

Omschrijf zo nauwkeurig mogelijk de basisschool waar je te gast bent, o.a.:

* naam, adres, vestigingsplaatsen, … van de basisschool;
* grootte van de basisschool: groot, klein, veel/weinig gebouwen;
* omgeving van de basisschool: stedelijk, landelijk, … (Welke meerwaarde biedt de omgeving aan de basisschool en hoe kan jij die meerwaarde benutten in functie van te begeleiden activiteiten?);
* schoolnet waartoe de basisschool behoort.
* studenten werken een didactische activiteit uit voor de kinderen. Ze kunnen hierbij gebruik maken van [dit stappenplan](file:///E:\2juli2014\tool_10_hoe_activ_voorbereiden_als_duo\140702_tool_10_hoe_bereid_je_als_duo_e_activ_voor.docx).
* studenten krijgen een overzicht mee van de te vervullen opdrachten, bijvoorbeeld:

1. Maak samen een brainstorm rond een belangstellingscentrum/thema.
2. Verzamel gezamenlijk bronnen (=achtergrondinformatie) over het uit te werken belangstellingscentrum.
3. Bepaal, na overleg met de mentor, de na te streven ontwikkelingsdoelen/leerplandoelstellingen.
4. Plan 2 activiteiten die jullie samen voorbereiden en begeleiden, in duowerk (=2 studn bereiden samen voor en begeleiden simultaan eenzelfde activiteit). Gebruik ook het extra voorbereidingsformulier TeamTeaching in de klas.
5. Plan 2 activiteiten die jullie samen voorbereiden en begeleiden, in parallelwerk [=2 studn bereiden samen voor (houden rekening met elkaar, ondanks verschillende activiteit) en begeleiden simultaan een verschillende activiteit].
6. Plan elk 2 didactische observaties (=de ene student observeert, terwijl de andere student een activiteit begeleidt) met het oog op een feedbackgesprek met je duopartner.
7. Neem elk de helft van de overige te begeleiden activiteiten voor je eigen rekening, maar ga zeker met elkaar in overleg daarover: wie neemt welke plaats in, in de beschikbare ruimte(s)/hoeveel geluid zal er ontstaan bij het uitvoeren van de activiteit(en)/…
8. Bespreek met de mentor wat jullie plannen zijn voor de stageperiode en stel voor elke geplande activiteit voldoende vragen, m.b.t. didactische beginsituatie, inkleding, timing, inhoud, organisatie, didactisch materiaal, teneinde een doelgerichte activiteit te kunnen aanbieden.
9. Ga na, in overleg met de mentor, of de leergebieden evenwichtig aan bod komen in het stage(week)rooster.
10. Plan het uitvoeren van de te begeleiden activiteiten.
11. Bepaal hoe jullie aan de kinderen duidelijk zullen maken wie op dat moment de leiding heeft in een activiteit. Iets wat je jezelf opspelt?
12. Begeleid de geplande activiteiten, zoals afgesproken met mentor en duopartner.
13. Begeleid afwisselend de rijen van en naar de klas, of doe dit samen. Daarin ben je vrij; hoe je dit opsplitst.
14. Neem na schooltijd de tijd om met je duopartner te praten over de begeleide activiteiten van die dag, met oog voor de samenwerking tussen jullie beiden: vraag uitdrukkelijk naar elkaars mening, zorg dat eenieder écht ‘zijn/haar hart heeft kunnen luchten’. Bij een volgende activiteit zal de samenwerking dan ongetwijfeld nóg beter verlopen ☺
15. Neem, tijdens de namiddagspeeltijd [waarom? mentor zal dit gesprek minstens 1x bijwonen, gedurende de stageperiode], de tijd om met je duopartner te praten over de didactische observaties die jullie uitvoerden), met oog op het gericht feedback geven aan elkaar.
16. Voer, na de 2e en de 4e duostagedag, telkens 2 feedbackgesprekken met je mentor: één gesprek met je duopartner erbij (met het oog op een optimale samenwerking tussen beide studenten) en één gesprek alleen met de mentor over je groeikansen en –belemmeringen binnen je eigen leerproces.